

Persbericht.

Oproep indiening Personeelsregister 2025 en indienen Personeelsbehoefte 2026

De Arbeidsverordening 2013 (AB 2013 no. 14) is per 1 april 2013 in werking getreden. Op grond van artikel 28 en artikel 30 van deze verordening zijn alle bedrijven op de arbeidsmarkt verplicht te beschikken over een personeelsregister en een arbeidslijst. De uitvoering van deze artikelen is nader geregeld in het Landsbesluit Registers Arbeidsverordening 2013.

In de afgelopen twee jaar is een nieuwe werkwijze geïntroduceerd voor het indienen van deze documenten bij de Directie Arbeid en Onderzoek (DAO). Deze werkwijze houdt in dat uw bedrijf via een beveiligd portaal, met persoonlijke inloggegevens, toegang krijgt tot de databank LABORA van de DAO. Via dit portaal kunt u te allen tijde uw werknemersgegevens inzien, wijzigingen (mutaties) doorgeven en nieuwe werknemers registreren.

De databank LABORA bevat diverse arbeidsmarktgegevens, waaronder bedrijfsgegevens, gegevens van werkenden, personeelsbehoefte en bijbehorende projecten, de arbeidslijst, gegevens van uitzendkrachten, uitdiensttreding en informatie met betrekking tot werknemers met een werkvergunning. Alle wijzigingen of nieuwe gegevens, zoals de indiensttreding van een nieuwe werknemer, dienen uitsluitend via het LABORA-portaal te worden doorgegeven. Hiervoor is toegang tot het LABORA-portaal noodzakelijk.

Met ingang van januari 2026 zal de DAO het personeelsregister voor 2025 en de personeelsbehoefte voor 2026 uitsluitend via het LABORA-portaal in ontvangst nemen.

Werkgevers kunnen ervoor kiezen om de gegevens aan te leveren door het invullen en indienen van digitale formulieren via het portaal, dan wel door het uploaden van een Excelbestand. Hieronder volgt specifieke informatie over het indienen van de gegevens.

Toegang tot het portaal van de databank Labora

Indien uw bedrijf nog geen toegang heeft tot het databankportaal, kunt u toegang aanvragen bij de DAO via de volgende e-mailadressen: aanvraagpr@gmail.com, simon.brete@aruba.gov.aw en louisetty.croes@aruba.gov.aw. Tevens kunt u de benodigde formulieren en instructies voor de aanvraag downloaden via onze website (www.daoaruba.com). Voor aanvullende informatie of ondersteuning kunt u eveneens contact opnemen via de bovengenoemde e-mailadressen. De DAO moedigt alle bedrijven aan om zich zo spoedig mogelijk aan te sluiten op de databank LABORA.

Werknemersgegevens voor het eerste keer indienen en het wijzigen van werknemersgegevens (personeelsregister)

Nieuwe gegevens of wijzigingen kunnen op drie manieren op het portaal worden ingediend:

1. Via de standaardformulieren die beschikbaar zijn in het menu van het portaal; of
2. Door middel van het uploaden van een Excelbestand voor het eerste keer;
3. Door middel van het uploaden van een Excelbestand bij het doorsturen van wijzigingen in de werknemersgegevens.

Ad 1) De standaardformulieren zijn met name geschikt voor kleine wijzigingen in werknemersgegevens, zoals functienaam, salaris, werkdagen of werktijden, en voor situaties waarin het minder dan tien werknemers betreffen. Per werknemer dient een afzonderlijk verzoekformulier te worden ingevuld.

Ad 2) Bij het opsturen van de werknemersgegevens voor het eerste keer naar de DAO, dient u het Excelbestand (Migratie – Eerste upload werknemersgegevens) te gebruiken.

Ad 3) Indien sprake is van meerdere wijzigingen, kunt u gebruikmaken van de Excelbestand (Wijzigingen werknemersgegevens).

Beide Excel bestanden dienen te worden opgesteld volgens het voorgeschreven format, dat beschikbaar is op onze website. Het volledig ingevulde Excelbestand kan vervolgens rechtstreeks via het portaal worden geüpload. Nadere instructies zijn eveneens op de website van de DAO te vinden. Voor ondersteuning kunt u contact opnemen via de eerder genoemde e-mailadressen.

Nieuwe gegevens en wijzigingen kunnen op elk moment gedurende het jaar worden doorgegeven, maar dienen uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na de wijziging te worden ingediend. De DAO verwerkt de ontvangen wijzigingen en nieuwe gegevens binnen vijf (5) werkdagen.

Indienen Personeelsbehoefte via het LABORA-portaal vanaf 1 januari 2026

Ook de personeelsbehoefte dient via het LABORA-portaal te worden ingediend. Daarvoor dient u de daarvoor bestemde formulieren te gebruiken. Gedurende het hele jaar kunt u via het portaal een nieuwe behoefte of wijzigingen aanbrengen op de eerder aangegeven behoeften. Dit is op elk moment gedurende het jaar mogelijk.

Bedrijven die reeds toegang hebben tot LABORA kunnen hun gegevens indienen via één van de bovengenoemde methoden. Bedrijven die nog geen toegang hebben tot de databank dienen eerst de benodigde toegangsgegevens aan te vragen zoals hierboven beschreven.

Bedrijven die gebruikmaken van een tussenpersoon, zoals een accountants- of adviesbureau, worden erop gewezen dat de wettelijke verplichting tot indiening van het personeelsregister bij de werkgever berust en niet bij de tussenpersoon.

U wordt verzocht om in de periode van 2 februari tot en met 31 maart 2026 via het portaal uw werknemers - en personeelsbehoeftegegevens in te dienen dan wel ervoor te zorgen dat de gegevens in de databank geactualiseerd zijn. Na afloop van deze periode zal een controle plaatsvinden.

Bedrijven die zich niet houden aan de vastgestelde indieningsperiode, alsmede bedrijven die in het voorgaande jaar geen personeelsregister hebben ingediend, handelen in strijd met artikel 30 van de Arbeidsverordening 2013. In geval van overtreding kan een administratieve sanctie van maximaal Afl. 5.000,- worden opgelegd. Onder overtreding van artikel 30 wordt tevens verstaan het onjuiste of onvolledige invullen van het personeelsregister.

Voor vragen over het personeelsregister of aanverwante onderwerpen kunt u contact opnemen met mevrouw Louissetty Croes via telefoonnummer 523 7722 of per e-mail via louissetty.croes@aruba.gov.aw, of met de heer Simon (Oscar) Brete via telefoonnummer 523 7718 of per e-mail via simon.brete@aruba.gov.aw, of kunt u contact opnemen met een medewerker van het Bureau Arbeidsmarktonderzoek via telefoonnummer 523 7720.