

Toelichting op Bijlage B conform het Landsbesluit registers Arbeidsverordening 2013 betreffende de personeelsbehoefte voor het komende jaar binnen een onderneming (Model 1B) en de personeelsbehoefte met betrekking tot een specifiek project voor het komende jaar (Model 1C) als onderdeel van het personeelsregister (art. 30 van de Arbeidsverordening 2013)

De behoefte wordt digitaal middels een Excelsheet bij de Directie Arbeid en Onderzoek (DAO) ingediend.

Het Excelsheet wordt in één taal ingevuld (NL/ PA/ EN/ SP).

De behoefte wordt zowel voor de hoofdvestiging als voor haar filia(a)l(en) apart ingevuld.

Werkgeversgegevens (Bijlage B, Modellen 1B en 1C)

- **Registratienaam:**
 - De naam waaronder de onderneming bij de Kamer van Koophandel en Nijverheid (KvK) geregistreerd staat.
- **Handelsnaam:**
 - De naam waaronder de onderneming wordt gedreven.
- **Adres:**
 - Straatnaam en -nummer, waar de onderneming gevestigd is.
- **Persoonsnummer:**
 - Het nummer dat door het Departamento di Impuesto (DIMP) wordt afgegeven, bestaande uit zeven (7) cijfers.
- **SVb nummer:**
 - De code waaronder de onderneming bij de Sociale Verzekeringsbank (SVb) geregistreerd staat.
- **KvK nummer:**
 - Het nummer waaronder de onderneming bij de KvK geregistreerd staat.
- **Naam werkgever of contactpersoon:**

- De naam van de persoon die bevoegd is de onderneming in- en buiten rechte te vertegenwoordigen of de naam van de tussenpersoon die door de werkgever is aangewezen en waarmee contact kan worden opgenomen.
- **Functie:**
 - Het door de werkgever, dan wel de contactpersoon beklede beroep in de onderneming.
- **Telefoonnummer:**
 - Het telefoonnummer van de werkgever, dan wel van de contactpersoon.
- **Faxnummer:**
 - Het faxnummer van de werkgever, dan wel van de contactpersoon.
- **E-mailadres:**
 - Het e-mailadres van de werkgever, dan wel van de contactpersoon.
- **Website:**
 - Het webadres van de onderneming.

Personeelsbehoefte voor het komende jaar binnen een onderneming
(Bijlage B, Model 1B)

- **Functiebenaming:**
 - De naam van de functie die door de werknemer binnen de onderneming zal worden bekleed.

- **Functieomschrijving:**
 - De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die bij een bepaalde functie horen.

- **Aantal formatieplaatsen:**
 - Het aantal werknemers dat nodig is voor het vervullen van een gelijke functie binnen de onderneming (arbeidsplaatsen).
 - Cijfermatig aangeven.

- **Functie-eisen:**
 - De kwalificaties en vaardigheden (opleiding, ervaring en eigenschappen) die nodig zijn voor het bekleden van een bepaalde functie.

- **Opleidingsniveau:**
 - Het *hoogst* behaalde onderwijsniveau door de werknemer (bv. basisonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo, mbo, hbo of wo).

- **Brutoloon per maand:**
 - Het inkomen van de werknemer per maand vóór de aftrek van loonbelasting en de sociale premies (het salaris dat de werknemer met de werkgever contractueel heeft afgesproken).
 - De munteenheid Arubaanse Florin vermelden en de bedragen in centen nauwkeurig aangeven (bv. **Afl.** 2.000,00).

- **Aantal werkdagen per week:**
 - Het aantal dagen dat een werknemer per week werkt.
 - Cijfermatig aangeven.

- **Aantal werkuren per week:**
 - Het aantal uren dat een werknemer per week werkt.
 - Cijfermatig aangeven.

- **Gebonden project/ projectnummer:**
 - Nummer van het project waarvoor (een) werknemer(s) nodig is/ zijn.

Personeelsbehoefte met betrekking tot een specifiek project voor het komende jaar (Bijlage B, Model 1C)

- **Projectnummer:**
 - Het nummer van het project waarvoor personeel nodig is.
- **Naam project:**
 - De volledige en correcte naam van het project waarvoor personeel nodig is.
- **Aard project:**
 - Het type project dat uitgevoerd zal worden (bv. appartement, huizencomplex, hotel, uitbreiding, renovatie, condominium etc.).
- **Adres project:**
 - Straatnaam en -nummer, waar het project zal worden uitgevoerd.
- **Begindatum project:**
 - De datum waarop het project van start gaat.
- **Duur project:**
 - De periode vanaf het begin tot en met het einde van het project.
- **Opdrachtgever:**
 - Een persoon die, of een bedrijf dat de opdracht geeft ter uitvoering van het project.
- **Personeelsbehoefte per project:**
 - Het aantal werknemers dat voor het desbetreffende project nodig is.
 - Voor elk project dient het aantal werknemers apart te worden vermeld.
 - Cijfermatig aangeven.

Let op:

- Indien **geen** sprake is van personeelsbehoefte voor het komende jaar binnen uw onderneming en/ of **geen** behoefte is aan personeel met betrekking tot een specifiek project voor het komende jaar, dient 'Nihil' op het/ de model(len) 1B en/ of 1C te worden vermeld.
- **Verplichte bijlagen** ingeval van personeelsbehoefte bij **projecten** (Model 1C):
 - Ondergetekende aannemings-of dienstverleningsovereenkomsten.