

=====  
Intitulé : Landsbesluit, houdende algemene maatregelen, ter uitvoering van artikel 3, tweede lid, en artikel 9, eerste lid, onderdelen a, d en e van de Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten

Citeertitel: Landsbesluit inschrijving arbeidskrachten

Vindplaats : AB 1991 no. GT 23

Wijzigingen: Geen  
=====

#### Artikel 1

Het model van het werkboekje wordt vastgesteld door de minister van Welzijnszaken. Het werkboekje is voorzien van een volgnummer.

#### Artikel 2

1. Tot het verkrijgen van een werkboekje wendt de arbeider, die krachtens artikel 3 van de Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten verplicht is een werkboekje te hebben, zich door invulling en indiening van een daartoe bestemd formulier, onder overlegging van drie goedgelijkende pasfoto's, tot de directeur van de Directie Arbeid. Het model van het formulier wordt vastgesteld door de minister van Welzijnszaken. Het formulier is kosteloos verkrijgbaar bij de Directie Arbeid.

2. De invulling van het formulier geschiedt door de arbeider naar de toestand op de dag waarop de dienstbetrekking een aanvang neemt. Het moet zowel door de arbeider als door de werkgever ondertekend worden. De indiening van het formulier geschiedt binnen twee maal 24 uren nadien.

#### Artikel 3

Het werkboekje wordt door de ambtenaar, belast met de uitreiking van werkboekjes, voorzien van een van de pasfoto's, bedoeld in artikel 2, de dagtekening van aflevering, de stempel van het kantoor en zijn handtekening.

#### Artikel 4

Bij ontvangst van het werkboekje is de arbeider verplicht dit in tegenwoordigheid van de ambtenaar, belast met de afgifte van werkboekjes, van zijn handtekening te voorzien. Indien de arbeider niet kan schrijven, wordt zulks door de ambtenaar in het werkboekje vermeld. Deze verklaring wordt door de ambtenaar ondertekend.

#### Artikel 5

De directeur van de Directie Arbeid doet het nummer van het uitgereikte werkboekje, de datum van uitgifte, alsmede de gegevens van de arbeider, welke in het werkboekje vermeld zijn, inschrijven in een daartoe bestemd register.

#### Artikel 6

Voor het arbeidsregister, bedoeld in artikel 9, eerste lid, on-

=====

derdeel a, van de Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten, wordt vastgesteld het bij dit landsbesluit behorende model I.

#### Artikel 7

1. De aangifte van het aangaan of verbreken van een dienstbetrekking met een arbeider en de aangifte van wijziging van het loon van de arbeider, door de werkgever krachtens artikel 9, eerste lid, onderdelen d en e, van de Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten te doen, geschieden door indiening van de daartoe bestemde formulieren bij de directeur van de Directie Arbeid.

2. Voor de formulieren wordt vastgesteld het bij dit landsbesluit behorende model II. Het formulier is kosteloos.

#### Artikel 8

Dit landsbesluit kan worden aangehaald als Landsbesluit inschrijving arbeidskrachten.

=====

MODEL I

## ARBEIDSREGISTER

zoals bedoeld in artikel 6 van het Landsbesluit inschrijving  
arbeidskrachten

NAAM van de ARBEIDER				
VOORNAMEN, waarvan alleen de eerste voluit				
STAD en LAND van GEBOORTE				
DENTITEITSNUMMER				
ADRES				
wijziging				
Wijziging				
Wijziging				
GESLACHT				
NATIONALITEIT				
GEHUWD of ONGEHUWD				
AANTAL wettige en/of wet- tiglijk erkende natuurlijke KINDEREN				
BEROEP, AMBACHT of FUNCTIE				
DATUM van INDIENSTTREDING				
vereengekomen LOON	f.	p.	f.	p.
Wijziging	f.	p.	f.	p.
Wijziging	f.	p.	f.	p.
wijziging	f.	p.	f.	p.
NUMMER van zijn/haar WERK- BOEKJE				
DATUM van UITDIENSTTREDING				
AANTEKENINGEN van de WERK- GEVER				
AANTEKENINGEN van de AMBTE- NAAR				

Opm.: Meerdere exemplaren van dit model worden door de Directie Arbeid  
bij elkaar in boekvorm uitgegeven.

AANGIFTEFORMULIER

Bedoeld in artikel 7 van het Landsbesluit inschrijving arbeidskrachten

Naam van de werkgever .....  
Soort der onderneming, bedrijf of beroep .....  
Adres van de werkgever .....  
Familienaam van de betrokken arbeider .....  
Voornamen van de betrokken arbeider .....  
Geboortedatum .....  
Identiteitsnummer .....  
Beroep of functie .....  
Huidig adres van de arbeider .....  
Nummer van zijn/haar werkboekje .....

INDIENSTTREDING

**Dit gedeelte tussen de dubbele lijnen in te vullen indien de aangifte de INDIENSTTREDING van de arbeider betreft.**

Naam vorige werkgever van de arbeider .....  
Datum van indiensttreding aldaar .....  
Datum van uitdiensttreding aldaar .....  
Datum van uitdiensttreding bij U .....  
Overeengekomen loon, voor zover dit in geld wordt uitbetaald ..... Afl. .... per .....  
Emolumenten, welke de arbeider geniet .....  
Geldswaarde van deze emolumenten Afl. .... per .....

UITDIENSTTREDING

**Dit gedeelte tussen de dubbele lijnen alleen in te vullen indien de aangifte de UITDIENSTTREDING van de arbeider betreft.**

Datum waarop het dienstverband zal eindigen of is geëindigd .....  
Redenen van het beëindigen van het dienstverband .....  
.....  
Het betreffende werkboekje werd de arbeider overhandigd op de .....

Z.O.Z.

VERANDERING VAN LOON:

**Dit gedeelte tussen de dubbele lijnen alleen in te vullen indien de aangifte een VERANDERING in het overeengekomen LOON betreft.**

=====

Loon, vóór de wijziging, voor zover betreft het in  
geld uitgekeerde bedrag ..... Afl. .... per .....  
Emolumenten, welke de arbeider genoot vóór de  
loonswijziging plaats vond .....  
.....  
Geldswaarde van deze emolumenten Afl. .... per .....  
Loon, zoals dit thans luidt, voor zover betreft het in  
geld uitgekeerd bedrag ..... Afl. .... per .....  
Emolumenten, welke de arbeider nú geniet .....  
.....  
Geldswaarde van deze emolumenten Afl. .... per .....  
Datum waarop laatstbedoeld loon voor het eerst wordt  
of is uitgekeerd .....  
Beroep of functie .....  
Burgerlijke staat .....  
Kindertal .....  
Adres .....

-----  
Aldus ingevuld te ....., de ....., 19..

Handtekening van de werkgever:

-----  
Aantekeningen van de Ambtenaar van de Directie Arbeid.

-----  
De werkgevers worden eraan herinnerd, dat zij verplicht zijn, volgens  
het gestelde in artikel 9, eerste lid, onderdelen d en e, van de  
Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten de minister van  
Welzijnszaken of een door hem aan te wijzen ambtenaar **binnen tweemaal  
24 uur** in kennis te stellen van het aangaan of verbreken van een  
dienstbetrekking met een arbeider, en datzelfde orgaan driemaandelijks  
in kennis te stellen van de wijzigingen in het loon van de arbeiders  
over de voorafgaande maanden.