



## MACHTIGING

### Toegang tot LABORA databank door een tussenpersoon

- Vul dit formulier in als u een tussenpersoon wil machtigen om namens uw bedrijf, persoonlijke, werk- en registratiegegevens in Labora te registreren.
- Labora is de digitale database van de Directie Arbeid en Onderzoek (DAO).
- Alleen gegevens afkomstig van de gemachtigde worden in Labora verwerkt.

### Door machtiginggever in te vullen

#### 1. Machtiginggever

|                                                              |                |  |
|--------------------------------------------------------------|----------------|--|
| Registratienaam                                              |                |  |
| Handelsnaam                                                  |                |  |
| Bedrijfsadres                                                |                |  |
| Voor – en achternaam<br>directeur / eigenaar /<br>voorzitter |                |  |
| Kvk - nummer                                                 |                |  |
| Persoonsnummer                                               | Svb nummer     |  |
| Telefoonnummer                                               | Mobiele nummer |  |
| E-mailadres                                                  |                |  |

#### 2. Contactpersoon (indien anders dan hierboven)

|                      |                |  |
|----------------------|----------------|--|
| Voor – en achternaam |                |  |
| Functie              |                |  |
| Telefoonnummer       | Mobiele nummer |  |
| E-mailadres          |                |  |

#### 3. Gemachtigde

|                 |                |  |
|-----------------|----------------|--|
| Registratienaam |                |  |
| Handelsnaam     |                |  |
| Bedrijfsadres   |                |  |
| Kvk - nummer    |                |  |
| Telefoonnummer  | Mobiele nummer |  |
| E-mailadres     |                |  |

#### 4. Ondertekening door machtiginggever

Hierbij machtig ik het bedrijf in onderdeel 3 vermeld om namens het in onderdeel 1 vermelde bedrijf persoonlijke, werk – en registratiegegevens in Labora te registreren<sup>1</sup>.

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening directeur/ eigenaar/ voorzitter \_\_\_\_\_

#### Bijlage (verplicht)

☐ Kopie geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart van de machtiginggever/ contactpersoon (indien van toepassing) en van de gemachtigde.

<sup>1</sup>De machtiging is per de in onderdeel 3 vermelde datum meteen actief.

Deze machtiging geldt voor onbepaalde tijd, tenzij de machtiging door de machtiginggever middels het formulier 'Intrekking machtiging toegang tot Labora door een tussenpersoon' wordt ingetrokken.

## Aanvraag gemachtigde

### Toegang tot LABORA databank door een contactpersoon

- Vul dit formulier in als u een contactpersoon binnen uw bedrijf wil aanwijzen om namens uw bedrijf persoonlijke, werk- en registratiegegevens in Labora te registreren.
- Labora is de digitale database van de Directie Arbeid en Onderzoek (DAO)
- Alleen gegevens afkomstig van de contactpersoon worden in Labora verwerkt.

### Door gemachtigde in te vullen

#### 1. Bedrijf

Registratienaam \_\_\_\_\_

Handelsnaam \_\_\_\_\_

Bedrijfsadres \_\_\_\_\_

Voor – en achternaam  
directeur/ eigenaar /  
voorzitter \_\_\_\_\_

Kvk - nummer \_\_\_\_\_

Persoonsnummer \_\_\_\_\_ Svb nummer \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_ Mobiele nummer \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

#### 2. Contactpersoon (gemachtigde voor toegang LABORA databank)

Voor – en achternaam \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_ Mobiele nummer \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

#### 3. Ondertekening door gemachtigde

Hierbij wijs ik de persoon in onderdeel 2 vermeld aan om namens het in onderdeel 1 vermelde bedrijf persoonlijke, werk – en registratiegegevens in Labora te registreren<sup>1</sup>.

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening directeur/ eigenaar / voorzitter \_\_\_\_\_

#### Bijlage (verplicht)

- ☐ Kopie geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart van de directeur/ eigenaar/ voorzitter en van contactpersoon.

<sup>1</sup>De aanwijzing is per de in onderdeel 3 vermelde datum meteen actief.

Deze machtiging van genoemde contactpersoon geldt voor onbepaalde tijd, tenzij een nieuwe contactpersoon door het bedrijf middels het formulier 'Toegang tot Labora door een contactpersoon' wordt aangewezen.