



2013 no. 53

**AFKONDIGINGSBLAD
VAN
ARUBA**

LANDSBESLUIT, houdende algemene maatregelen, van 25 juli 2013 ter uitvoering van de artikelen 28, vijfde lid, 30, tweede lid en 31, tweede lid, van de Arbeidsverordening 2013 (AB 2013 no. 14) (Landsbesluit registers Arbeidsverordening 2013)

Uitgegeven, 21 augustus 2013

De minister van Justitie en Onderwijs,

A.L. Dowers

IN NAAM VAN DE KONING!

DE WND. GOUVERNEUR van Aruba,

In overweging genomen hebbende:

dat het wenselijk is om nadere regels vast te stellen ter zake van de arbeidslijst en het personeels- en overwerkregister, bedoeld in de artikelen 28, eerste lid, 30, eerste lid, en 31, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013 (AB 2013 no. 14);

Gelet op:

de artikelen 28, vijfde lid, 30, tweede lid, en 31, tweede lid, van de Arbeidsverordening 2013 (AB 2013 no. 14);

Heeft, de Raad van Advies gehoord, besloten:

Artikel 1

1. De arbeidslijst, bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013 wordt vastgesteld overeenkomstig het model zoals opgenomen in de bij dit landsbesluit gevoegde bijlage A. De arbeidslijst kan ook in elektronische vorm worden bijgehouden.

2. Aan de arbeidslijst kunnen door de Directeur voorwaarden worden verbonden, die afhankelijk zijn van het soort onderneming en de sector waartoe deze onderneming hoort.

3. Indien de werkgever niet voldoet aan artikel 28, tweede lid, van de Arbeidsverordening 2013 wordt hij door de Directeur daartoe aangemaand en zendt hij binnen een week daarna een afschrift van de arbeidslijst, alsmede elke wijziging daarvan aan hem.

Artikel 2

1. Het personeelsregister, bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013, wordt vastgesteld overeenkomstig de modellen zoals opgenomen in de bij dit landsbesluit gevoegde bijlage B. Het personeelsregister kan ook in elektronische vorm worden bijgehouden.

2. De werkgever verstrekt het personeelsregister binnen een week nadat hij een verzoek als bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013 heeft ontvangen.

Artikel 3

1. Het overwerkregister, bedoeld in artikel 31, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013, wordt vastgesteld overeenkomstig het model zoals opgenomen in de bij dit landsbesluit gevoegde bijlage C. Het overwerkregister kan ook in elektronische vorm worden bijgehouden.

2. Op basis van het overwerkregister over ten hoogste de afgelopen twaalf maanden kan de Directeur voorwaarden of beperkingen stellen aan het verrichten van overwerk binnen een bepaalde onderneming.

3. De werkgever verstrekt het overwerkregister binnen een week nadat hij een verzoek als bedoeld in artikel 31, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013 heeft ontvangen.

Artikel 4

1. Dit landsbesluit treedt in werking met ingang van de dag na die van zijn plaatsing in het Afkondigingsblad van Aruba en werkt terug tot en met 1 april 2013.

2. Het kan worden aangehaald als Landsbesluit registers Arbeidsverordening 2013.

Gegeven te Oranjestad, 25 juli 2013

A.A. Tromp-Yarzagaray

De minister van Toerisme, Transport en Arbeid,
O.E. Oduber

De minister van Justitie en Onderwijs,
A.L. Dowers

Model, behorend bij (AB 2013 no. 53)

Personeelsregister (1/3)

✓ Dit formulier indienen bij de Directie Arbeid & Onderzoek
 ✓ LET OP: alle bedragen in eenen naauwkeurigheid aangeven.

Model 1 A
-Werknemersgegevens
-Werkgeversgegevens

DE WERKGEVER

Registratienaam _____
 Handelsnaam _____
 Adres _____

Persoonsnummer _____
 SvB nummer _____
 KvK nummer _____

No.	Identificatienummer	Naam en voornaam werknemer (alfabetisch rangschikken a.u.b.)	Adres	Functie	Periode Dienstverband vanaf indiensttreding van / tot van / mm / jf - dd / mm / jf	Brutoloon per jaar	Brutoloon per maand	Aantal werkdagen en uren per week	Vergunningsplichtig Ja / Nee	Verguningsnummer (CRV)	Datum Algemine Vergunning	Datum Verloop vergunning	Soort dienstverband
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

Vel _____ van _____ (totaal aantal vullen)

De werkgever
 Contactpersoon

Aantal Werknemers		Handtekening	Datum
Niet vergunningsplichtig	M	Naam	
Vergunningsplichtig	V	Functie	
TOTAAL		Telefoonnummer	
		Faxnummer	
		E-Mail adres	
		Website	

Model 1 B
Personeelsregister (2/3)

LET OP: alle bedragen dienen te luiden in Arubaanse florints (Afl.);
alle bedragen in centen nauwkeurig aangeven.

DE WERKGEVER

Registratienaam

Handelsnaam

Adres

Persoonsnummer

SVb nummer

KvK nummer

No.	Funciebetenaming	Funcieomschrijving	Aantal Formaatpleatsen	Funcie-eisen	Opleidingsniveau	Brutoloon per maand	Aantal werkdagen per week	Aantal werkuren per week	Gebonden project (project nummer)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

De werkgever
 Contactpersoon

Vel van (totaal aantal vellen)

Handtekening. _____ Datum _____
Naam _____
Funcie _____
Telefoonnummer _____
Faxnummer _____
E-Mail adres _____
Website _____

Model 1 C
Personeelsbehoefte bij Projecten

Personeelsregister (3/3)

DE WERKGEVER

Registratienaam _____
 Handelsnaam _____
 Adres _____
 Persoonsnummer
 SVb nummer
 KvK nummer

No.	Projectnummer	Naam Project	Aard project (zie toelichting)	Adres project	Begindatum Project	Duur project	Oprachtgever	Personeels behoefte per project
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
0								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
0								
1								
2								
3								
4								
5								

Ve van (totaal aantal vellen)

De werkgever
 Contactpersoon

Toelichting:
 Aard project: Appartement, huizencomplex, hotel, uitbreiding, renovatie, condominium, etc

Verplichte bijlagen:
 Ondertekende aannemings- of dienstverleningsovereenkomsten.

Handtekening,	Datum
Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E- Mail adres	
Website	

Model, behorend bij (AB 2013 no. 53)

Overwerk registratienummer:

Overwerkregister

LET OP: alle bedragen dienen te luiden in Arubaanse florins (Afl); alle bedragen in eentien nauwkeurig aangeven.

DE WERKGEVER
 Registratienaam
 Handelsnaam
 Acties

Persoonsnummer
 SVB nummer
 Kvk nummer

No	Identificatienummer	Naam en voornaam werknemer	Functie	Datum overwerk verricht	Duur verrichte overwerk	Uurloon	Toeslag (in percentage)	Compensatie**
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

** Compensatie : in de vorm van een geldbedrag of in de vorm van betaald verlof (time-back).

De werkgever

Contactpersoon

Ver _____ van _____ (totaal aantal vellen)

Handtekening,
 Naam
 Functie
 Telefoonnummer
 Faxnummer
 E- Mail adres
 Website

Datum